



Nr. Inreg. _____

RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Nr.crt.	Numele și prenumele	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Dima Veronica (<i>responsabil CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Coordonează și monitorizează întreaga activitate a comisiei;• Asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;• Răspunde de selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor și de crearea bazei de date;• Propune Proiectul Planului operațional anual;• Gestionează întreaga documentație a Comisiei;• Realizează raportul de autoevaluare;• Realizează planul de îmbunătățire;• Verifică documentele oficiale;• Elaborează, aplică și interpretează chestionarele;• Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;• Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. IL,ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei;• Asigură încărcarea datelor pe platforma https://calitate.aracip.eu .• Propune modificări ale RI și Strategiei de evaluare;• Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie.
2.	Arzoiu Mihaela (<i>membru CEAC</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar și gimnazial;• Colaborează cu responsabilii comisiilor ,• Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;• Monitorizează portofoliile cadrelor didactice;• Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei;• Contribuie la realizarea RAEI;• Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;• Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală;• Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de școală;• Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară;• Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității;

		<ul style="list-style-type: none"> • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
3.	Tigău Lorena <i>(membru CEAC -secretar)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde de activitatea de asigurare a calității la ciclul primar și gimnazial; • Colaborează cu responsabilii comisiilor • Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a a comisiei; • Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea oferită de școală; • Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Întocmește PV de ședință; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive. educației oferite de școală; • Interacționează cu elevii pentru obținerea de date și informații referitoare la calitatea educației oferite de
4.	Panait Elena <i>(membru CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde de activitatea de asigurare a calității educației pentru nivelul preșcolar; • Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivelor de catedra; • Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare legate de activitatea de evaluare a calității; • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice; • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei; • Contribuie la realizarea RAEI; • Contribuie la realizarea bazei de date a a comisiei; • Propune și elaborează proceduri pentru optimizarea activității; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.

5.	Vlad Florentina <i>(reprezentantul sindicatului în CEAC)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Observator sindical la lucrările Comisiei; • Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; • Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; • Se preocupă de respectarea legalității activității CEAC; • Monitorizează activitatea Comisiei; • Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării CA; • Participă la activitatea de colectare de dovezi privind calitatea educației oferite de școală; • Contribuie la redactarea și prezentarea RAEI; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
6.	Ene Georgiana <i>(reprezentantul Consiliului Local)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură legătura școlii cu autoritățile locale; • Colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală; • Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.
7.	Gheorghiu Mariama <i>(reprezentantul Comitetului de Părinți)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură legătura școală-părinți; • Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei; • Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; • Colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară; • Primește și alte atribuții din partea coordonatorului; • Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC; • Propune măsuri corective și preventive.

Responsabil CEAC,

Dima Veronica

Director,

Costea Cristina